



## मण्डनदेउपुर नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड- ६

मण्डनदेउपुर, असार ३१ गते, २०७९ साल

संख्या:३

भाग-१

मण्डनदेउपुर नगरपालिका

“ मण्डनदेउपुर नगरपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि) सम्बन्धी ऐन २०७४,  
(दोस्रो संशोधन) २०७९ ”

नगरपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७९/०३/१९

प्रमाणीकरण मिति: २०७९/०३/१९

प्रस्तावना

न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको मण्डनदेउपुर नगरपालिका न्यायिक समिति कार्यविधिसम्बन्धी ऐन, २०७४ लाई संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकोले मण्डनदेउपुर नगरसभाले आफ्नो अधिकार प्रयोग गरी देहायअनुसार संशोधन गरिएको छ।

१.संक्षिप्त नाम र परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

(१) यो ऐनको नाम मण्डनदेउपुर नगरपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि) सम्बन्धी ऐन (दोस्रो संशोधन) २०७९ रहेको छ ।

(२) यो ऐन राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

(३) न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७४ को परिच्छेद-८ को दफा ५४ पछि थप गर्ने ।

## २.मेलमिलापकेन्द्र गठन तथा संयोजक छनौट

क) प्रत्येक वडामा वडा मेलमिलाप केन्द्र रहनेछ । त्यहाँ सूचीकृत मेलमिलापकर्ताले विवादमा सहजीकरण गर्नेछन् । सोही मेलमिलाप केन्द्र नै सामुदायिक मेलमिलाप सेवा केन्द्रको रूपमा समेत प्रयोग गरीनेछ ।

ख) मेलमिलापकेन्द्रमा नगरसभाबाट सूचीकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरू आफ्नो वडा मेलमिलाप केन्द्रमा आबद्ध भई मेलमिलापसम्बन्धी कार्य गर्नेछन्। कुनै वडामा मेलमिलापकर्ताको संख्या कमी भएमा वा सेवाग्राहीले अन्य वडामा आबद्ध मेलमिलापकर्ताबाट आफ्नो विवादमा सहजीकरण गर्न चाहेमा जुनसुकै मेलमिलापकर्ताबाट विवाद सहजीकरण गर्न सकिनेछ ।

ग) प्रत्येक वडामा सूचीकृत मेलमिलापकर्ताहरू मध्येबाट एक जनाले मेलमिलाप केन्द्र संयोजक को भूमिका निर्वाह गर्नेछन् । वडा समितिसँग समेत समन्वय र सहयोग गर्ने गरी संयोजक तोक्ने कार्य वडा कार्यसमितिको निर्णयबाट हुनेछ ।

## ३.नगर मेलमिलाप केन्द्र गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

क) न्यायिक समिति र वडा मेलमिलाप केन्द्रका बिचमा समन्वय र सम्पर्कको लागि तथा छिटो छरितो न्याय प्रदान गर्ने कार्य, समन्वय बैठक बस्नको लागि सबै वडा मेलमिलाप केन्द्रको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक १५ सदस्यीय

नगर मेलमिलाप केन्द्रको स्थापना गरिनेछ। उक्त केन्द्रमा रहने मेलमिलापकर्ताहरूको देहायअनुसारको पद रहनेछ-

क) संयोजक, सहसंयोजक सचिव र सदस्यहरू रहनेछन् ।

ख) वडा मेलमिलाप केन्द्रका संयोजकहरू नै नगर मेलमिलाप केन्द्रमा सदस्यको रूपमा प्रतिनिधित्व गर्नेछन् ।

ग) मेलमिलापकर्ताहरू मध्येबाट संयोजक, सहसंयोजक र सचिवको भूमिकामा रहने व्यक्ति न्यायिक समितिले तोकी दिनेछ ।

#### ४.नगर मेलमिलाप केन्द्रका कार्यहरू

१. न्यायिक समितिका मेलमिलापसम्बन्धी कार्यक्रमहरूको संयोजन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

२. न्यायिक समितिसँगको समन्वय बैठकमा सहभागी हुने ।

३.सरोकारवाला तथा सेवाग्राहीहरूसँगको अन्तर्क्रिया कार्यक्रममा आवश्यकताबमोजिम सहभागिता जनाउने ।

४.न्यायिक समितिबाट मेलमिलापको लागि पठाइएका विवादहरूलाई सहजीकरण गर्ने, मेलमिलाप सत्र सञ्चालन गर्ने तथा वडा मेलमिलाप केन्द्रमा पठाई समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

५.मेलमिलापसम्बन्धी मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी न्यायिक समितिमा पेस गर्ने ।

६. वडा मेलमिलाप केन्द्रमा र नगर मेलमिलाप केन्द्रमा जाने सम्पूर्ण खर्च रकमको निकासा तथा वितरणमा सहयोग गर्ने ।

## ५.मेलमिलाप केन्द्रहरूको समयावधि

वडा मेलमिलाप केन्द्र र नगर मेलमिलाप केन्द्रको कार्यावधि एक आर्थिक वर्षको लागि मात्र हुनेछ । अर्को आ. व.को लागि मेलमिलापकर्ताहरू पुनः सूचीकृत, अध्यावधिक भई आएपछि दुवै केन्द्रको पदहरूको पनि पुनः अध्यावधिक गर्नुपर्नेछ ।

## ६.तालिम तथा गोष्ठी सञ्चालन

नगरमा आवश्यकताबमोजिम मेलमिलापसम्बन्धी आठ दिवसीय आधारभूत तालिम सञ्चालन गरी मेलमिलापकर्ता उत्पादन गरिनेछ । तालिममा सहभागी छनौटको लागि वडामा रहेको आवश्यकताअनुसार वडा समितिको सिफारिस र न्यायिक समितिको स्वीकृतिमा सहभागी गराइनेछ । अन्य गोष्ठी, छलफल, बैठक, अन्तर्क्रिया आदिको लागि न्यायिक समितिको सचिवालयबाट गरिनेछ ।

## ७.सेवा, सुविधा तथा पारीश्रमिक

क) प्रत्येक वडा मेलमिलाप केन्द्रको लागू सूचीकृत मेलमिलापकर्ताहरूले मासिक बैठक बसी कार्य समीक्षा, आगामी कार्ययोजना र मेलमिलापसम्बन्धी कार्य वा प्रचारप्रसारको लागि आवश्यक निर्णयहरू गर्न सक्नेछन् । त्यस्ता बैठक तथा मेलमिलाप सत्र र विवाद समाधानका सत्रहरूमा भत्ता खाजा तथा यातायातलगायतका आवश्यक रकम नगर कार्यपालिकाले बजेट पुस्तिकामा रकम उपलब्ध गराएअनुसार हुनेछ ।

ख) नगर मेलमिलाप केन्द्रमा कार्य समीक्षा, योजना, समन्वय तथा अन्य कार्यहरूको व्यवस्थापन गर्न मासिक नियमित बैठक बस्नेछ । बैठक बस्नको लागि कार्यालयको व्यवस्था गरिनेछ । बैठक भत्ता, खाजा, यातायात र अन्य खर्चको लागि बजेट पुस्तिकामा बजेट विनियोजन गरेअनुसार हुनेछ ।

(४) परिच्छेद ७ कर्मचारी तथा प्रशासनिक व्यवस्थाको दफा ४८ पछि थप गर्ने ।

#### द.कार्य तोक्न सकिने

उजुरी प्रशासक र अभिलेख अधिकृतको व्यवस्था नभएसम्मको लागि सो कार्य गर्ने गरी न्यायिक सहजकर्ता वा कर्मचारीलाई तोक्न सक्नेछ ।

(५) दफा ५९ को उपदफा (४) मा दोस्रो संशोधन

९.पहिलो संशोधन ऐन, २०७५ मा संशोधन गरी दफा ५९ उपदफा ४ (क) र (ख) मा लेखिएको नगर स्तरीय मेलमिलाप समिति भन्ने वाक्यांशलाई नगर मेलमिलाप केन्द्र बनाउने ।

१०.दफा ५९ उपदफा (६) मा उपदफा (४) बमोजिम गठित मेलमिलाप समितिको समयावधि ४ वर्षको हुनेछ भन्ने व्यवस्थाको सट्टा नगर मेलमिलाप केन्द्रको पदावधि एक आर्थिक वर्षको हुनेछ भन्ने शब्द राख्ने ।

आज्ञाले,  
(डा. लोकबहादुर लोप्चन)  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत