

आज मिति २०८३ साल असार ०८ गते सोमवारका दिन मण्डनदेउपुर नगरपालिकाका नगरप्रमुख श्री टोक बहादुर तामाङको अध्यक्षतामा मण्डनदेउपुर नगरपालिका, नगरकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४ को नियम १० बमोजिम निम्न पदाधिकारीहरूको उपस्थितिमा नगरकार्यपालिकाको ७१ औं बैठक वसी देहायबमोजिम निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिति

क्र.सं.	पद	कार्यालय	नाम, थर	हस्ताक्षर	कैफियत
१	नगर प्रमुख	मण्डनदेउपुर न.पा.	श्री टोकबहादुर तामाङ		
२	नगर उपप्रमुख	मण्डनदेउपुर न.पा.	श्री विष्णुमणि नेपाल		
३	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १	श्री शिवप्रसाद ढकाल		
४	वडा अध्यक्ष	वडा नं. २	श्री राजकुमार मल्ल		
५	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ३	श्री पुरुषोत्तम बजगाई		
६	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ४	श्री मैतेसि तामाङ		
७	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ५	श्री हर्कबहादुर लामा		
८	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ६	श्री सोमप्रसाद ढकाल		
९	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ७	श्री विष्णुप्रसाद पौडेल		
१०	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ८	श्री निरञ्जन त्रिष्ट		
११	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ९	श्री सिताराम श्रेष्ठ		
१२	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १०	श्री कुमार तामाङ		
१३	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ११	श्री दिपेन्द्र लामा तामाङ		
१४	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १२	श्री राजकुमार पराजुली		
१५	का.पा.सदस्य	मण्डनदेउपुर न.पा.	श्री सुनकुमारी तामाङ		
१६	का.पा.सदस्य	मण्डनदेउपुर न.पा.	श्री रिता रोक्का		
१७	का.पा.सदस्य	मण्डनदेउपुर न.पा.	श्री मैयादेवी तिवारी		
१८	का.पा.सदस्य	मण्डनदेउपुर न.पा.	श्री सविना विसुन्खे रम्तेल		
१९	का.पा.सदस्य	मण्डनदेउपुर न.पा.	श्री सावित्री दमाई		
२०	का.पा.सदस्य	मण्डनदेउपुर न.पा.	श्री सूर्यबहादुर राई		
२१	का.पा.सदस्य	मण्डनदेउपुर न.पा.	श्री विकासकुमार राई		
२२	का.पा.सदस्य	मण्डनदेउपुर न.पा.	श्री भेषबहादुर वि.क.		
२३	सदस्य सचिव	प्र. प्र. अ.	श्री अमृत कुमार धिताल		
आमन्त्रित					
१	उपाध्यक्ष	नीति तथा योजना आयोग	श्री गोकुल गौतम		
२	सदस्य	नीति तथा योजना आयोग	श्री कश्यप प्रसाद पौडेल		
३	सदस्य	नीति तथा योजना आयोग	श्री ईश्वर ढकाल		
४		श्री ३१	पुष्पराज बजगाई		
५		श्री ३२	काशीनाथ नेपाल		
६		श्री ३३	पद्मनाथ पौडेल		
७		सहायक पाँचा	केशव व. रेदी		
८					
९					



२०८३/०३/०८ गतेको नगर कार्यपालिकाको १९औं बैठकको एजेन्डाहरू

१. आ.व. २०८३/०८४ को नीति तथा कार्यक्रम नगरसभाको १९औं अधिवेशनमा प्रस्ताव गर्ने सम्बन्धमा।
२. आ.व. २०८३/०८४ को बजेट तथा कार्यक्रम नगरसभाको १९औं अधिवेशनमा प्रस्ताव गर्ने सम्बन्धमा।
३. तपसिल बमोजिमका विद्येयक छलफल गरी नगरसभाको १९औं अधिवेशनमा प्रस्ताव गर्ने सम्बन्धमा।
 - क. आर्थिक विद्येयक, २०८३,
 - ख. विनियोजन विद्येयक, २०८३,
४. तपसिल बमोजिमका प्रतिवेदन छलफल गरी नगरसभाको १९औं अधिवेशनमा प्रस्ताव गर्ने सम्बन्धमा।
 - क. लेखा समितिको प्रतिवेदन, २०८३ तथा बेरुजु फर्स्यौट कार्ययोजना,
 - ख. न्यायीक समितिको प्रतिवेदन, २०८३,
 - ग. मेलमिलापकर्ता सूचिकृत गर्ने,
 - घ. विधायन समितिको प्रतिवेदन, २०८३,
 - ड. सुशासन समितिको प्रतिवेदन, २०८३
 - च. विविध नीतिगत निर्णयहरू,
५. नगरसभाको १९औं अधिवेशनको कार्यसूची सम्बन्धमा।
६. विविध ।



निर्णय नं. १

नगरकार्यपालिकाको ७१औं बैठकमा पेश गरिएको नीति तथा कार्यक्रमको मस्यौदा स्वीकृत गर्ने तथा आ.व. २०८३/०८४ को नीति तथा कार्यक्रम नगरसभाको १९औं अधिवेशनमा प्रस्ताव गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २

नगरकार्यपालिकाको ७१औं बैठकमा पेश गरिएको आ.व. २०८३/०८४ को बजेट तथा कार्यक्रम शंशोधन सहित स्वीकृत गर्ने तथा नगरसभाको १९औं अधिवेशनमा प्रस्ताव गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ३

तपसिल बमोजिमका विधेयकहरू स्वीकृत गर्ने र नगरसभाको १९औं अधिवेशनमा प्रस्ताव गर्ने निर्णय गरियो।

क. आर्थिक विधेयक, २०८३,

ख. विनियोजन विधेयक, २०८३,

निर्णय नं. ४

नगरकार्यपालिकाको ७१औं बैठकमा पेश गरिएको तपसिल बमोजिमका कार्ययोजना तथा प्रतिवेदन स्वीकृत गरि नगरसभाको १९औं अधिवेशनमा पेश गर्ने निर्णय गरियो।

क. लेखा समितिको प्रतिवेदन, २०८३ तथा बेरुजु फर्स्यौट कार्ययोजना,

ख. न्यायीक समितिको प्रतिवेदन, २०८३,

ग. मेलमिलापकर्ता सूचिकृत गर्ने,

घ. विधायन समितिको प्रतिवेदन, २०८३,

ड. सुशासन समितिको प्रतिवेदन, २०८३

निर्णय नं. ५

प्रस्ताव नं. ४ (च) विविध नीतिगत निर्णयहरू, अन्तगरत तपसिल बमोजिमका प्रस्ताव नगरसभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो।

१. नगरसभाको १७औं अधिवेशन र १९औं अधिवेशनबीच विभिन्न मितिमा भएका नगरकार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू अनुमोदन गर्ने।

२. नगरपालिकामा करार सेवा/ज्यालादारीमा विगतका आर्थिक वर्ष देखि कार्यरत रही चालु आर्थिक वर्षमा समेत कार्यरत कर्मचारीको आगामी आर्थिक वर्षका लागी नियमानुसार म्याद थप गर्ने। साथै करार दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीलाई स्वीकृत दरवन्दीमा रुपान्तरण गर्ने।

३. करार सेवाका लागि विभिन्न दरवन्दि थप गरी चालु आ.व. २०८३/०८४ का लागी नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता भुक्तानी गर्ने गरी देहाय बमोजिम अस्थायी दरवन्दी स्वीकृत गर्ने।



गणेशदेवपुर नगरपालिका
विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
२०७३

क्र.स.	विवरण	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत (छैठौं/सातौं)	१	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
२	इन्जिनियर	१	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
३	सब-इन्जिनियर	२	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर-१ र नयाँ-१ (रोजगार सेवा केन्द्र)
४	वन तथा वातावरण सहायक पाँचौं	१	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
५	कानूनी सहजकर्ता	१	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
६	उच्च मा.वि शिक्षक	३	नयाँ
७	माध्यमिक शिक्षक	१७	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
९	निम्न माध्यमिक शिक्षक	१४	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
१०	सामाजिक परिचालक	४	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
११	अमिन/सर्वेक्षक सहायक चौथो/पाँचौं	१	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
१२	कम्प्युटर प्रशिक्षक(नि.मा.वि. शरह)	१	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
१३	नृत्य तथा कला प्रशिक्षक (नि.मा.वि.. शरह)	१	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
१४	अ.न.मी.	९	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
१५	अ.हे.व.	८	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
१६	कार्यालय सहायक	४	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
१७	हेभि सवारी चालक	३	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
१८	व्याक हो लोडर सहयोगी (का.स. सरह)	२	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
१९	हलुका सवारी चालक	६	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
२०	पशु एक गाँउ एक प्राविधिक	१२	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
२१	कार्यालय सुरक्षा गार्ड/का.स.	२	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
२२	कार्यालय सहयोगी	३७	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर-३५ र नयाँ-२
२३	योजना सहायक पाँचौं	१	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
२४	योजना सहायक चौथो	१	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
२५	खा.पा.स.टे./प्लम्बर सहायक चौथो	१	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
२६	इलेक्ट्रिसियन सहायक चौथो	१	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
२७	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१४	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर-१३ र नयाँ-१
२८	रिटर्नी स्वयमसेवक	३	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
२९	सडक सुपरभाईजर	२	विगत वर्षहरूदेखि निरन्तर
३०	नगर प्रहरी	१२	नयाँ

नगर अस्पताल तर्फ

क्र.सं.	विवरण	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१.	एम. डि. जि. पी. (९/१०)	१	नयाँ
२.	मेडिकल अधिकृत (आठौँ)	३	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
३.	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौँ, छैठौँ, सातौँ)	५	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
४.	MID WIFE	२	नयाँ
५.	स्टाफ नर्स (पाँचौँ, छैठौँ, सातौँ)	५	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
६.	रेडियो ग्राफर (पाँचौँ, छैठौँ, सातौँ)	२	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
७.	एनोथेष्टिक सहायक	१	नयाँ
८.	फार्मोसी सहायक (पाँचौँ, छैठौँ, सातौँ)	३	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
९.	डेन्टल हाईजेनिष्ट (पाँचौँ, छैठौँ, सातौँ)	१	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
१०.	ल्याब टेक्निसियन (पाँचौँ, छैठौँ, सातौँ)	२	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
११.	प्रशासन सहायक (पाँचौँ)	२	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
१२.	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो, पाँचौँ, छैटौँ)	१	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
१३.	कम्प्युटर सहायक (चौथो)	१	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
१४.	स.ले.पा. (चौथो)	१	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
१५.	ह.स.चा. (श्रेणी बिहीन)	२	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
१६.	का.स. (चौथो)	३	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
१७.	सरसफाईकर्मी (श्रेणी बिहीन)	३	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर
	सेक्युरिटी (श्रेणी बिहीन)	२	विगत वर्षहरुदेखि निरन्तर

भूमि प्रशासन तर्फ

१८	प्रशासन तर्फको अधिकृतस्तर सातौँ/आठौँ	१	नयाँ
१९	नापी अधिकृत	१	नयाँ
२०	सर्वेक्षक	२	नयाँ
२१	अमिन	१	नयाँ
२२	प्रशासन तर्फको पाँचौँ तह	६	नयाँ
२३	कार्यालय सहयोगी	२	नयाँ

५. नगरसभाको १७^{औं} अधिवेशन र १९^{औं} अधिवेशनबीच सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको नगरस्तरीय अनुगमन समितिबाट अनुगमन गरी भुक्तानी सिफारिस गरिएका निर्णयहरुको अनुमोदन गर्ने।

६. अन्य विविध नीतिगत निर्णयहरु:

क. आ.व. २०८२/०८३ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटमा उल्लेखित योजनागत खर्च रकम विभिन्न चालु तथा पुँजीगत खर्च रकम र नगरसभाको १७^{औं} अधिवेशन देखि १९^{औं} अधिवेशन बिच अनुमोदन



एवम् पारित भई संचालन भएका योजनाहरु तथा नगरपालिकाबाट भएको कार्यविधिमा भएका सम्पूर्ण भुक्तानी अनुमोदन गर्ने।

ख. नगरसभाको १८औं अधिवेशनबाट तथा सोही अधिवेशन मार्फत नगरकार्यपालिकालाई योजना संशोधन र रकमान्तर गर्न अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको आधारमा नगरकार्यपालिकाबाट संशोधन तथा रकमान्तर गरी संचालन गरिएका योजना र योजनागत खर्च रकम अनुमोदन गर्ने।

ग. नगरसभाको १७औं अधिवेशन र १९औं अधिवेशनबीच नगर प्रमुख, नगर उप प्रमुख तथा तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत स्तरबाट भएका निर्णयहरुको अनुमोदन गर्ने।

घ. आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ का लागि स्विकृत योजना तथा कार्यक्रमहरु मिति २०८३/०९/०९ गतेसम्ममा अनिवार्य रूपमा योजना सम्झौता गरिसक्नुपर्ने व्यवस्था कार्यान्वयन गर्ने।

ड. नगरपालिकाभित्र साझेदारीमा संचालन हुने योजनाहरु बाहेक अन्य सबै योजनाहरु ठेक्का/टेण्डर प्रक्रिया मार्फत संचालन गरिनेछ। साथै, लागत सहभागिता हुने योजनाहरु भने उपभोक्ता समिति मार्फत पनि संचालन गर्ने।

च. निम्नलिखित ५ वटा चाडपर्व तथा दिवसहरुमा स्थानीय बिदा दिने।

- > साउने संक्रान्ती,
- > जने पूर्णिमा,
- > माघे संक्रान्ती,
- > सोनाम ल्होसार र
- > महिला हिंसा विरुद्धको दिवस।

छ. कन्टिन्जेन्सीबाट प्राप्त रकमलाई देहाय बमोजिम विभाजन गरी खर्च गर्ने।

क्र.सं.	विवरण	खर्च प्रतिशत
१	कर्मचारी व्यवस्थापन, पारिश्रमिक, अनुगमन तथा मुल्यांकन तथा परामर्श सेवा खर्च	३०
२	प्राविधिक सामग्री, इन्धन, मसलन्द, फर्निचर खरिद	२५
३	सवारी साधन र मेसिनरी औजार खरिद	४५
जम्मा		१०० प्रतिशत

ज. अधिल्लो नगरसभामा पारित भई यस नगरसभाले निरन्तरता प्रदान गर्ने भनी प्राथमिकता प्रदान गरेका तथा निरन्तर रूपमा लागू गर्नपर्ने प्रकृतिका नीतिगत निर्णयहरु साबिक निर्णयहरु कै आधारमा कार्यान्वयन गर्ने।



झ. भैपरि आउने वा अत्यावश्यक योजना संचालनका लागि तत्काल बजेट अति आवश्यक पर्ने देखिएमा खर्च हुन नसक्ने भनी एकीन भएको खर्च शिर्षकबाट बजेट व्यवस्थापन गर्ने, बजेटमा सानोतिनो त्रुटी भएमा सोको संशोधन गर्ने र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७९ बमोजिम अन्य शिर्षकमा रकमान्तर गरी खर्च गर्ने र लगतै बस्ने नगरसभाबाट अनुमोदन गराउने गरी नगरकार्यपालिका र कुनै जटिल परिस्थिति भएमा नगर प्रमुखलाई अख्तियारी प्रदान गर्ने।

ज. मण्डनदेउपुर नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको आर्थिक प्रशासन शाखाबाट पेश भए बमोजिमको तलबी प्रतिवेदन पारित गर्ने।

नेर्णय नं. ६

मण्डनदेउपुर नगरपालिकाको नगरसभाको १९औं अधिवेशनको पहिलो बैठकको कार्यसूची तपसिल बमोजिम स्वीकृत गर्ने।

मिति: २०८३ असार १० गते

स्थान: नगरसभा हल

समय	कार्यसूची	कार्यसूची प्रस्तुतकर्ता	कैफियत
९:०० बजे देखि ९:०५ बजे सम्म	राष्ट्रिय गान	सभाध्यक्ष	
९:०५ बजे देखि ९:०७ बजे सम्म	सहिदप्रति मौन धारण	सभाध्यक्ष	
९:०७ बजे देखि ९:२० बजे सम्म	आ.व. २०८३/०८४ को नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुती तथा सभा समक्ष पेश	सभाध्यक्ष	
९:२० बजे देखि ९:३० बजे सम्म	बजेट वक्तव्य प्रस्तुती, आर्थिक विधेयक, २०८३, विनियोजन विधेयक, २०८३ पेश	उप-प्रमुख	
९:३० बजे देखि १०:०० बजे सम्म	प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण <ul style="list-style-type: none"> आ.व. २०८२/०८३ को आर्थिक प्रतिवेदन आ.व. २०८१/०८२ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन तथा बेरुजु सम्परिक्षण प्रस्तावना तथा कार्ययोजना न्यायिक समितिको प्रतिवेदन २०८२/०८३ तथा मेलमिलापकर्ता सूचिकृत सूचि विधायन समितिको प्रतिवेदन, २०८३ सुशासन समितिको प्रतिवेदन, २०८३ 	<ul style="list-style-type: none"> लेखा अधिकृत उप-प्रमुख विधायन समितिका संयोजक सुशासन समितिका संयोजक 	
१०:०० बजे देखि १०:३० बजे सम्म	विविध नीतिगत निर्णयहरु	सभाध्यक्ष	
	प्रथम बैठक समापन	सभाध्यक्ष	



निर्णय नं ६ विविध

- ६.१. मण्डनदेउपुर नगरपालिका वडा नं ४ मा रहेको वयरवोट ओखलढुङ्गा सडक खण्डको बयरवोट चोक नजिक सडक स्तरोन्ततीका लागि रु १०,००,०००/- अक्षरेपी दशलाख रुपैयामात्र र वडा नं. ३ स्थित बयरवोट पधेरागौरा पञ्चरामे सडकको अधुरो कार्य सम्पन्न गर्न रु ५,००,०००/- अक्षरेपी पाच लाख रुपैया मण्डनदेउपुर नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट २०८२/८३ को भैपरि आउने विविध योजना शिर्षकबाट खर्च हुने गरी बजेट व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो।
- ६.२. १७औं नगरसभाको निर्णय बमोजिम पहिलो बालमैत्री वडा घोषण गर्ने वडा कार्यालयलाई प्रोत्साहन स्वरुप दिनईने रु. ५,००,०००/- अक्षरेपी पाँचलाख रुपैयामात्र वडा नं. ४ को वडा समितिबाट निर्णय भए बमोजिम श्री महाकाली माध्यामिक विद्यालय चैनपुरलाई अनुदान उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।
- ६.३. वडा कार्यालयहरूले नगरपालिकाबाट प्राप्त सीमा तथा मार्गदर्शन बमोजिमको योजना तथा कार्यक्रम मिति २०८३/०३/१५ गते भित्र नगरकार्यपालिका समक्ष पेश गरिसक्ने निर्णय गरियो।